УРАЛЬСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор

_____Михайловская Н.А.

М.П.

17.12.2014

ПРАВИЛА
приема на обучение

Екатеринбург
2014

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Некоммерческого партнерства «УТИПБ».

1.2. Правила регламентируют порядок приёма взрослых граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. На обучение принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности, а также других обстоятельств.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Некоммерческом партнерстве «УТИПБ», принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, либо получающие среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям конкретной образовательной программы.

1.5. Приём на обучение сопровождается заключением соответствующего договора с юридическим, либо физическим лицом.

2. Организация информирования поступающихС целью информирования поступающих с Уставом организации и Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Некоммерческое партнерство «УТИПБ» размещает указанные документы на своём официальном сайте.

2.2. Поступающим предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

2.2.1. Правилами;

2.2.2. Правилами внутреннего учебного распорядка;

2.2.3. Перечнем образовательных мероприятий, на которые осуществляется набор, образовательными программами, в соответствии с которыми проводятся образовательные мероприятия, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий;

2.2.4. Положением об оказании платных образовательных услуг, образцом договора на оказание платных образовательных услуг, приказом об утверждении стоимости обучения;

2.2.5. Иными документами и информацией в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3. Организация приёма документовПриём на обучение по программам дополнительного профессионального образования производится по заявке от физического или юридического лица, на основании которой заключается договор на оказание образовательных услуг.

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

3.2. В заявке на обучение указываются следующие данные:
3.2.1. ФИО обучающихся лиц;
3.2.2. Сведения о плательщике (юридическом или физическом лице);
3.3. На каждого обучающегося должны быть предоставлены сведения о документе государственного образца о соответствующем высшем профессиональном образовании, либо о среднем профессиональном образовании, либо подтверждающем, что обучающийся получает такое образование.
3.4. Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы, либо сведения о документах, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучениеЗачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования производится по результатам рассмотрения представленных документов (сведений о документах).
4.2. Поступающий на обучение информируется о результатах рассмотрения документов (сведений о документах).
4.3. Зачисление на обучение производится после заключения договора на оказание образовательных услуг.
4.4. До начала процесса обучения формируется реестр обучающихся в конкретной группе по конкретной образовательной программе.
4.5. После получения комплекта материалов, предусмотренных образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг, поступающий расписывается в реестре обучающихся, подтверждая тем самым:
4.5.1. достоверность и корректность сведений о себе и плательщике;
4.5.2. достоверность и корректность сведений о представленных в образовательную организацию документах;
4.5.3. факт того, что он должным образом проинформирован обо всех аспектах, касающихся его обучения в Некоммерческом партнерстве «УТИПБ» и согласен с ними;
4.5.4. своё согласие с условиями обучения и готовность приступить к процессу обучения;
4.5.5. факт получения им комплекта материалов, предусмотренных образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг.

5. Заключительные положенияПравила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются исполнительным директором Некоммерческого партнерства «УТИПБ».
5.2. Правила действуют с момента утверждения их исполнительным директором Некоммерческого партнерства «УТИПБ» до замены их новыми.
5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Правилах, регулируются другими локальными нормативными актами Некоммерческого партнерства «УТИПБ», либо решаются руководством в каждом конкретном случае.