УРАЛЬСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор

Михайловская Н.А.

17.12.2014

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

Екатеринбург
2014

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Некоммерческом партнерстве «УТИПБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и локальными актами Некоммерческом партнерстве «УТИПБ».

1.2. Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения и прекращения правоотношений между этими лицами и Некоммерческим партнерством «УТИПБ», а также порядок изменения условий этих правоотношений.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Некоммерческого партнерства «УТИПБ».

1.4. В Положении используются следующие термины и понятия:

1.4.1. Платные образовательные услуги – услуги, оказываемые в рамках осуществления образовательной деятельности физическим и(или) юридическим лицам за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение.

1.4.2. Исполнитель – Некоммерческое партнерство «УТИПБ», оказывающее образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.4.3. Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее, либо имеющее намерение заказать образовательные услуги для какого-либо физического лица (группы лиц).

1.4.4. Плательщик – юридическое или физическое лицо, оплачивающее образовательные услуги на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого с Исполнителем (далее – Договор). Может совпадать с Заказчиком.

1.4.5. Подписант – физическое лицо, имеющее право в установленном порядке (на основании Устава, доверенности и т.п.) подписывать Договор со стороны Исполнителя, Заказчика и т.д.

1.4.6. Потребитель, Слушатель, Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Может совпадать с Заказчиком и(или) с Плательщиком.

1.4.7. Учебная группа – группа Потребителей, осваивающих одну и ту же образовательную программу по одному и тому же учебному плану в соответствии с разработанным для этой группы расписанием занятий.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются с целью удовлетворения потребностей в образовании со стороны Заказчика.

1.6. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Положением, лицензией на

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

осуществление образовательной деятельности, Уставом и локальными актами Исполнителя.

1.7. Исполнитель обеспечивает оказание платных образовательных услуг в объёме и порядке, соответствующем конкретной образовательной программе и условиям Договора.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2. Организация платных образовательных услугВ рамках оказания платных образовательных услуг Исполнитель осуществляет следующие действия:

2.1.1. Может проводить вступительные испытания в форме собеседования и(или) тестирования с целью определения возможности освоения поступающими образовательной программы.

2.1.2. Принимает документы, необходимые для заключения Договора, у Заказчика, Плательщика, Потребителя.

2.1.3. Заключает Договор. (Приложение №1 – образец Договора) Договор составляется в количестве экземпляров, соответствующих количеству Подписантов.

2.1.4. Готовит реестры обучающихся для каждой Учебной группы.

2.1.5. Определяет сотрудников из своего штата, обеспечивающих реализацию оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.6. Определяет преподавательский состав. Преподаватели могут задействоваться как штатные, так и привлечённые по договорам ГПХ.

2.1.7. Создаёт необходимые условия для занятий с учётом установленных требований. Организует проведение учебных занятий.

2.1.8. Составляет и своевременно корректирует в случае необходимости расписание занятий для каждой Учебной группы. Знакомит Потребителей с их расписанием занятий. Своевременно информирует Потребителей об изменениях в расписании занятий.

2.1.9. Осуществляет текущий контроль качества оказываемых платных образовательных услуг.

3. Порядок заключения Договора и возникновения правоотношенийИсполнитель до заключения Договора предоставляет всем заинтересованным лицам сведения о себе и об оказываемых платных образовательных услугах с целью осуществления последними осознанного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. о полном и кратком наименовании Исполнителя согласно учредительным документам;

3.2.2. о юридическом и фактическом адресах Исполнителя, а также об адресах непосредственного оказания платных образовательных услуг, в случае их несовпадения с юридическим или фактическим;

3.2.3. о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2.4. о дате создания Исполнителя;

3.2.5. о структуре и органах управления Исполнителя, в том числе:

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

3.2.5.1. сведения об учредителях (наименование, либо ФИО; место нахождения; телефон; адрес электронной почты);

3.2.5.2. наименования структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

3.2.6. о языках преподавания;

3.2.7. об интересующих Заказчика программах дополнительного профессионального образования, формах и сроках обучения, наличии мест в Учебных группах;

3.2.8. о стоимости платных образовательных услуг по интересующим Заказчика программам дополнительного профессионального образования и порядке оплаты;

3.2.9. о персональном преподавательском составе по интересующим Заказчика программам дополнительного профессионального образования;

3.2.10. о требованиях к поступающим и порядке приёма на обучение;

3.2.11. о документах, выдаваемых по окончании обучения;

3.2.12. о порядке и сроках приёмки услуг Исполнителя Заказчиком;

3.2.13. о материально-техническом оснащении Исполнителя;

3.2.14. об электронных ресурсах, используемых Исполнителем в процессе оказания платных образовательных услуг, доступ к которым предоставляется Потребителям.

3.3. Исполнитель также предоставляет для ознакомления:

3.3.1. Устав;

3.3.2. локальные акты Исполнителя, регламентирующие процесс оказания платных образовательных услуг;

3.3.3. образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

3.3.4. другие сведения, имеющие отношение к оказанию Исполнителем платных образовательных услуг.

3.4. Формами доведения информации до Потребителя и(или) Заказчика могут быть:

3.4.1. объявления и плакаты, размещённые на информационных стендах Исполнителя;

3.4.2. буклеты, проспекты, листовки Исполнителя;

3.4.3. информация, размещённая на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет;

3.4.4. письма, телеграммы, электронные письма (E-mail), сообщения в электронных мессенджерах (Skype, WhatsApp и т.п.);

3.4.5. телефонный звонок, личная беседа и т.п.

Информация доводится до Потребителя и(или) Заказчика на русском языке.

3.5. Исполнитель заключает Договор при наличии у него возможности оказать запрашиваемую услугу.

3.6. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ или соответствующими нормативными актами.

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

3.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- 3.7.1. наименование Исполнителя и его местонахождение;
- 3.7.2. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3.7.3. сведения о Подписанте со стороны Исполнителя и основание, по которому он действует от имени Исполнителя;
- 3.7.4. наименование Заказчика и его местонахождение;
- 3.7.5. сведения о Подписанте со стороны Заказчика и основание, по которому он действует от имени Заказчика;
- 3.7.6. фамилия, имя, отчество Потребителя;
- 3.7.7. права и обязанности Исполнителя и Заказчика;
- 3.7.8. сроки оказания платных образовательных услуг;
- 3.7.9. полная стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты;
- 3.7.10. порядок расторжения Договора;
- 3.7.11. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

3.8. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения Договора.

3.9. После оплаты услуг Исполнителя Заказчик получает документ, подтверждающий оплату, если это предусмотрено законодательством РФ.

3.10. Договор (экземпляр Исполнителя) хранится у Исполнителя не менее 5 (Пяти) лет.

3.11. После оказания платных образовательных услуг Исполнитель выдает Заказчику и(или) Плательщику акт об оказании услуг, который должен быть подписан Заказчиком и(или) Плательщиком в установленном порядке в течение 3(Трёх) рабочих дней со дня его (акта) выставления. В случае отказа от подписания вышеуказанного акта Заказчик и(или) Плательщик в течение того же срока (три рабочих дня) должен предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта в письменной форме. Если по истечении трёх рабочих дней Исполнителю не передан подписанный Заказчиком и(или) Плательщиком акт об оказании услуг, либо мотивированный отказ от подписания акта, услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объёме и подлежат оплате.

4. Порядок получения и расходования денежных средств ИсполнителемСтоимость платных образовательных услуг рассчитывается Исполнителем в зависимости от вида образовательных программ на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Размер оплаты, взимаемой за обучение, устанавливается в зависимости от количества оказываемых услуг, минимального планируемого количества Потребителей в Учебных группах, спроса на данный вид платных образовательных услуг, сложившихся цен на рынке образовательных услуг региона, инфляционных ожиданий, с учётом необходимости возмещения затрат, связанных с организацией образовательного процесса.

4.3. Оплата за оказание Исполнителем платных образовательных услуг может осуществляться в наличной или безналичной форме.

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

4.4. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируется в образовательное учреждение (Исполнителя) и расходуется в соответствии с Уставом Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя и(или) Плательщика

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые Договором.

5.2. За неисполнения, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Исполнитель, Заказчик и(или) Плательщик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

5.3. Отношения, касающиеся оказания Исполнителем платных образовательных услуг, прекращаются в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения (Исполнителя) в следующих случаях:

5.3.1. в связи с получением образования (окончанием обучения);

5.3.2. досрочно, по основаниям, установленным п.5.4. Положения.

5.4. Отношения, касающиеся оказания Исполнителем платных образовательных услуг, могут быть прекращены досрочно с следующих случаях:

5.4.1. По инициативе Потребителя или Заказчика.

5.4.2. По инициативе Исполнителя в случаях:

5.4.2.1. невыполнения Потребителем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы согласно учебного плана;

5.4.2.2. установление факта нарушения правил приёма на обучение по вине Потребителя или Заказчика;

5.4.2.3. нарушения порядка оплаты услуг Исполнителя, указанного в Договоре;

5.4.2.4. невозможности надлежащего оказания Исполнителем платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя или Заказчика;

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя, Потребителя и(или) Заказчика, в том числе являющимся следствием действия непреодолимых сил (форс-мажорным обстоятельствам), а также в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.5. В случае досрочного прекращения отношений, касающихся оказания Исполнителем платных образовательных услуг, Заказчик, либо Плательщик, обязан возместить Исполнителю документально подтверждённые расходы, связанные с организацией обучения Потребителя, а также оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги.

5.6. Основанием для досрочного прекращения отношений, касающихся оказания Исполнителем платных образовательных услуг, является составленный в письменной форме акт, либо приказ об отчислении Потребителя, на основании которого расторгается Договор.

5.7. Права и обязанности Потребителя, Заказчика и Плательщика, предусмотренные Договором, прекращаются с момента расторжения договора.

5.8. Если Исполнитель по своей вине в определённые Договором сроки без согласования с Заказчиком не приступил к оказанию платных образовательных услуг или не оказал в полном объёме в установленный срок услуги, определённые

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

Договором, или в процессе оказания этих услуг стало очевидным, что они (услуги) не будут оказаны в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.8.1. Установить новые сроки оказания платных образовательных услуг, оформив это дополнительным соглашением к Договору.

5.8.2. Поручить оказание определённых Договором услуг третьим лицам, уведомив об этом Исполнителя, и потребовать возврата оплаченных Плательщиком Исполнителю на тот момент денежных средств.

5.8.3. Потребовать уменьшения стоимости обучения, оформив это дополнительным соглашением к Договору.

5.8.4. Расторгнуть Договор в установленном порядке.

5.9. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя полного возмещения убытков, причинённых ему нарушением сроков оказания платных образовательных услуг, определённых в Договоре, либо другими нарушениями условий Договора со стороны Исполнителя.

5.10. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, установленном п.5.4.2, п.5.5, п.5.6 Положения.

5.11. Контроль за соблюдением Положения осуществляет орган исполнительной власти, выполняющий в соответствии с действующим законодательством РФ функции контроля и надзора в области образования и науки.

6. Заключительные положения

6.1. Положение утверждается исполнительным директором Некоммерческого партнерства «УТИПБ», вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в Положение, готовится его (Положения) новая редакция, которая утверждается согласно п.6.1. Положения. Прежняя редакция Положения при этом считается утратившей силу (недействующей).

УРАЛЬСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

Приложение №1
Образец Примерной формы договора

ДОГОВОР

о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) по программе дополнительного профессионального образования на платной основе

г. Екатеринбург **"____" _____ 20__ г.**

Некоммерческое партнерство «УТИПБ», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны,
и _____
(фамилия, имя, отчество или наименование организации)
_____
именуем__ в дальнейшем "Заказчик" в лице _____
_____.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
действующего на основании _____.
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
и _____
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем___ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель организует обучение Заказчика (Обучающегося) по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 04 марта 2010 г. № 3500 по программе _____
в объеме _____ уч. часов по _____ форме обучения сроком с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г. и выдает слушателю(ям) _____.
(наименование документа об окончании обучения)

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Обеспечивает учебный процесс квалифицированным преподавательским составом, необходимыми учебными помещениями, предоставляет Заказчику (Обучающемуся) право пользования библиотекой.

2.2. Знакомит Заказчика (Обучающегося) с лицензией на ведение образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

3.1. Вносит плату за обучение в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.2. Обучающийся в своих отношениях с Исполнителем руководствуется Уставом, правилами внутреннего распорядка.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Заказчик (Обучающийся) оплачивает услуги Исполнителя, связанные с обучением в рублях в размере, _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

620062, РОССИЯ, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12.
Телефон/факс (343) 355-40-20; E-mail: attestat29@gmail.com

4.2. Плата за обучение вносится Заказчиком (Обучающимся) в полном объеме на расчетный счет Исполнителя в недельный срок до начала обучения, с обязательным указанием в платежном поручении номера счета и НДС не облагается.

5. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Нарушение Заказчиком (Обучающимся) Устава и Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

5.2. Невыполнение Заказчиком (Обучающимся) условий раздела 4 настоящего договора.

5.3. Отчисление Заказчика (Обучающегося) по собственному желанию.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Приказ о зачислении Заказчика (Обучающегося) издается после поступления платы за обучение.

6.2. При отчислении деньги за обучение возвращаются в рублях, за вычетом средств, израсходованных на обучение к моменту отчисления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность сторон по договору, порядок разрешения споров между ними регулируется действующим законодательством Российской Федерации

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на протяжении всего периода обучения Заказчика (Обучающегося).

Договор составлен в _____экземплярах.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Некоммерческое партнерство «УТИПБ» Юридический адрес: Россия, 620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 3, литер А, А1, п. 12 Почтовый адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 56, оф. 514 Тел/факс (343) 355-40-20 E-mail: attestat29@gmail.com ИНН/КПП 6661081000/667001001 р/с 40703810963010000199 ПАО КБ "УБРИР" к/с 30101810900000000795 БИК 046577795		
Исполнительный директор _____ / /	_____ / /	_____ / /
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.		