«УТВЕРЖДЕНО»:
Общим Собранием Учредителей
некоммерческого партнерства
«Уральский территориальный институт
профессиональных бухгалтеров»
Протокол № 7
от «01» декабря 2009 г.

УСТАВ

Некоммерческого партнерства

«Уральский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»

Екатеринбург
2009г.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«17» 12 2009 года

Статья 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Некоммерческое партнерство «Уральский территориальный институт профессиональных бухгалтеров», именуемый в дальнейшем «УТИПБ», является некоммерческой организацией, созданной для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное фирменное наименование УТИПБ на русском языке:

Некоммерческое партнерство «Уральский территориальный институт профессиональных бухгалтеров». Сокращенное фирменное наименование УТИПБ на русском языке: Некоммерческое партнерство «УТИПБ».

1.3. УТИПБ создается на неопределенный срок.

1.4. УТИПБ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Адрес официального места нахождения УТИПБ: Россия, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 3, литер А, А1, п.12 (юридический и фактический адрес).

1.6. Учредители УТИПБ:

Некоммерческое партнерство «Институт профессиональных бухгалтеров».

Зарегистрирован Московской регистрационной палатой Правительства Москвы 28 апреля 1997 г., в реестре за № 65234. Свидетельство о государственной регистрации № 065.234, серия ВВ. Местонахождение: 119899, Российская Федерация, г. Москва, Воробьевы горы, МГУ им. Ломоносова, 2 уч. корпус, комн. 574. Представлен в лице 1-го вице-президента Бакаева А.С.

Уральский государственный технический университет.

Зарегистрирован постановлением Главы администрации Кировского района г. Екатеринбурга № 292-а от 06 апреля 1994 г. Свидетельство о государственной регистрации № I - 4552, серия XII - КИ. Регистрационный номер I - 4552, серия XII - КИ. Местонахождение: 620002, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Мира, д-19, К-2. Представлен в лице ректора Набойченко С.С.

Негосударственное образовательное учреждение «Уральский Межотраслевой Региональный Центр Повышения Квалификации и Профессиональной Переподготовки Специалистов «Потенциал».

Зарегистрирован приказом начальника Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г. Екатеринбурга № 212 от 27 октября 1995 г. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 05751, серия 1-ЕИ. Регистрационный № 05751, серия I-ЕИ. Местонахождение: 620142, Российская Федерация, г.Екатеринбург, ул. Цвиллинга, 4. Представлен в лице директора Синчука В.И.

Уральская Ассоциация аудиторов.

Зарегистрирована приказом начальника Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г. Екатеринбурга № 99 от 24 июня 1994 г. Свидетельство о государственной регистрации предприятия № 03550, серия 1-ЕИ. Регистрационный № 03550, серия I-ЕИ. Местонахождение: 620151, Российская Федерация, г.Екатеринбург, пр. Ленина, 41. Представлена в лице исполнительного директора Козорезова С.В.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
17 12 2009 года

Общество с ограниченной ответственностью «Аудитинкон».

Зарегистрировано решением Президиума Верх-Исетского Совета народных депутатов г. Екатеринбурга № 100/32 от 14.03.91 г. Свидетельство о государственной регистрации коммерческой организации № 01071, серия IV-ВИ. Регистрационный № 01071, серия IV-ВИ. Местонахождение: 620140, Российская Федерация, г.Екатеринбург, пр. Ленина, 27. Представлено в лице директора Соина А.Б.

1.7. УТИПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ ГК РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», и иными законодательными и нормативными актами и международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация и настоящим Уставом на принципах равноправия ее членов, добровольности, законности и гласности.

Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УТИПБ.

2.1. Основными целями и задачами являются:

- объединение в единую профессиональную организацию и координация деятельности квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учёта, аудита, финансового менеджмента, а также юридических лиц, специализирующихся в области распространения информации финансово-экономического профиля, оказания услуг в области бухгалтерского учёта, экономического анализа, аудита, финансового менеджмента и повышения квалификации работников бухгалтерского, финансово-экономического профиля;
- разработка методологии и методики бухгалтерского учёта и аудита;
- совершенствование профессиональной деятельности бухгалтерского персонала организаций своего региона, формирование положительного общественного мнения о добросовестно работающих бухгалтерах, защита интересов бухгалтеров в законодательных и исполнительных органах власти, а также социальная защита Специалистов;
- содействие развитию и внедрению в практику новых форм и методов бухгалтерского учета, принципов организации учета и экономического анализа, отвечающих требованиям современного уровня развития производства и управления;
- содействие формированию у работников бухгалтерского учета экономического мышления, соответствующего рыночным отношениям;
- содействие повышению профессиональной подготовки членов УТИПБ и престижа профессии;
- представление и защита прав и законных интересов Членов УТИПБ, оказание им помощи в защите их профессиональных интересов.

2.2. В соответствии со своими целями и задачами УТИПБ:

- организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;
- оказывает помощь в применении на практике новых нормативных актов по бухгалтерскому учету и другим областям права, связанным с ним, разрабатываемых государственными и профессиональными организациями;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«17» 12 2009 года

- содействует организации научно-исследовательских работ в области бухгалтерского учета и аудита;
- участвует в разработке учебных планов и программ по подготовке и повышению квалификации бухгалтеров и аудиторов;
- отвечает за организацию и проведение обучения, переподготовки и повышения квалификации профессиональных бухгалтеров региона;
- организует работы по аттестации профессиональных бухгалтеров региона;
- ведет реестр аттестованных профессиональных бухгалтеров и профессиональных бухгалтерских организаций - членов УТИПБ;
- распространяет информацию и дает разъяснения нормативных документов в области бухгалтерского учета, налогообложения и т.п.;
- осуществляет экспертизы и консультирование физических и юридических лиц по конкретным хозяйственным ситуациям в области бухгалтерского учета, налогообложения, управления финансами и контроля в пределах своей компетенции;
- проводит мероприятия по повышению профессионального престижа и принятию кодекса этики профессионального бухгалтера;
- осуществляет контроль за профессиональным соответствием и качеством работы Членов УТИПБ региона, рассматривает претензии к ним, разрабатывает процедуру подтверждения профессионального соответствия и аттестации профессионального бухгалтера, а также процедуру аннулирования квалификационного аттестата;
- участвует в рамках и порядке, определяемом действующим законодательством, в финансировании программ, предусмотренных уставными целями и вышеизложенными задачами;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством о средствах массовой информации информационно-издательскую деятельность;
- принимает участие в разработке и утверждении норм профессиональной этики, контролирует их выполнение членами УТИПБ;
- устанавливает и развивает связи с аналогичными организациями России и зарубежных стран, участвует в работе международных организаций;
- организует стажировки членов УТИПБ в отечественных и зарубежных фирмах и организациях;
- осуществляет защиту прав и интересов членов УТИПБ в процессе их профессиональной деятельности;
- УТИПБ может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ и соответствующие целям его деятельности, которые предусмотрены Уставом.

Статья 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УТИПБ

3.1. УТИПБ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на правах собственности, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета, в том числе и валютный, в учреждениях банков. УТИПБ имеет печать со своим полным фирменным наименованием на русском

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«17» 12 2009 года

языке. УТИПБ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.2. УТИПБ имеет право от своего имени заключать договоры и контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, третейском суде и осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. УТИПБ осуществляет согласно законодательству владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Его имущество не подлежит реквизиции или конфискации в административном порядке.

3.4. УТИПБ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое, в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание. УТИПБ не отвечает по обязательствам государства и своих членов, равно как государство и члены УТИПБ не отвечают по обязательствам УТИПБ.

3.5. Правовое положение УТИПБ определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. УТИПБ не преследует цели извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами УТИПБ, а полученные средства направляются на осуществление уставных целей и задач УТИПБ.

Статья 4. ПРАВА УТИПБ

4.1. УТИПБ имеет право совершать всякого рода сделки, в том числе внешнеторговые и иные юридические акты с российскими и иностранными предприятиями, организациями, фирмами и частными лицами, в целях осуществления уставных задач.

4.2. УТИПБ имеет право брать кредиты и получать инвестиции на финансирование капитальных вложений, оборотных средств, научных и творческих разработок у банков и иных кредитных организаций, и займы на эти цели у организаций, учреждений, предприятий, кооперативов и частных лиц, в том числе иностранных, в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.3. УТИПБ может приобретать и предоставлять права на владение и использование охранных документов, технологий, «ноу-хау» и другой технической документации.

4.4. УТИПБ имеет право на оказание информационных услуг, способствующих реализации уставных задач.

4.5. УТИПБ имеет право на реализацию производимых им работ, продукции, услуг, проведение посреднических и на компенсационной основе операций, способствующих реализации уставных задач УТИПБ.

4.6. УТИПБ имеет право самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачисляемые на его рублевый и валютный счета в банках, в рамках, определяемых действующим законодательством.

4.7. УТИПБ может приобретать сырье, товары и другие материалы, способствующие осуществлению уставных задач, за наличный расчет, в рамках, определяемых действующим законодательством.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«12» 12 2003 года

4.8. УТИПБ имеет право на добровольной основе вступать в объединения с другими некоммерческими организациями, вступать в ассоциации, союзы, создавать другие некоммерческие организации.

4.9. УТИПБ имеет право представлять интересы зарубежных организаций в случаях, не противоречащих действующему законодательству, с предоставление различных услуг.

4.10. УТИПБ имеет право участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и некоммерческими организациями.

4.11. УТИПБ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан, а именно: УТИПБ вправе производить товары и оказывать услуги, отвечающие целям создания УТИПБ, а также приобретать и реализовывать ценные бумаги, в порядке, определяемым действующим законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.12. УТИПБ вправе иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, владение которым не запрещено действующим законодательством. УТИПБ может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.13. УТИПБ имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса.

4.14. УТИПБ может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение об ограничении прав УТИПБ может быть обжаловано в судебном порядке.

4.15. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у УТИПБ с момента получения лицензии и на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные законом и другими правовыми актами.

4.16. УТИПБ может иметь также и другие права, не оговоренные в Уставе, но не противоречащие действующему законодательству.

4.17. УТИПБ осуществляет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

4.18. УТИПБ в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы, в соответствии с соответствующим перечнем документов; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«17» 12 2009 года

Статья 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УТИПБ

5.1. Имущество УТИПБ составляют материальные и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью УТИПБ.

5.2. Источником формирования имущества УТИПБ в денежных и иных формах являются:

- ежегодные членские взносы, единовременные взносы, поступления от учредителей УТИПБ;
- выручка от реализации работ, услуг, товаров;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим УТИПБ;
- доходы, получаемые от собственности УТИПБ;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от мероприятий, проводимых УТИПБ;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Доходы от всех видов деятельности УТИПБ могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей и задач УТИПБ, распределению между его Учредителями (Членами) не подлежат.

5.4. УТИПБ самостоятельно определяет порядок использования своих доходов, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.5. Убытки, причиненные УТИПБ, в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются УТИПБ по решению суда или арбитражного суда.

5.6. Имущество УТИПБ может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда или арбитражного суда.

5.7. Часть имущества УТИПБ может быть передана филиалам и представительствам УТИПБ по решению компетентного органа управления УТИПБ.

Статья 6. ЧЛЕНЫ УТИПБ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Членами УТИПБ могут быть физические и юридические лица, признающие и соблюдающие Устав УТИПБ, принимающие участие и оказывающие содействие в решении задач и достижении целей, в интересах которых был создан УТИПБ, и уплатившие в установленном порядке взносы.

6.2. В зависимости от статуса претендента на вступление в Члены ТИПБ предусмотрены следующие виды членства:

- Действительные члены;
- Корпоративные Члены;
- Ассоциативные Члены;
- Почётные члены.

6.3. Условия и процедура приема в члены УТИПБ, размер членских ежегодных взносов, условия прекращения членства в УТИПБ регламентируются «Положением о членстве в Территориальном институте профессиональных бухгалтеров» (далее по тексту «Положение о членстве»), утверждаемым Президентским советом УТИПБ.

6.4. Юридические лица осуществляют членство УТИПБ через своих полномочных представителей.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
17 12 2009 года

6.5. Членство УТИПБ не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

6.6. Члены УТИПБ имеют право:

- участвовать в управлении делами УТИПБ и его структурных подразделениях в порядке и на условиях, определяемых «Положением о членстве»;
- вносить предложения по совершенствованию законодательства и нормативной базы в области бухгалтерского учёта, аудита, налогообложения и других вопросов, связанных с деятельностью УТИПБ;
- получать информацию о деятельности УТИПБ;
- в любое время выйти из состава УТИПБ в порядке и сроки, определяемом Уставом и «Положением о членстве»;
- избирать и быть избранным в органы управления УТИПБ;
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности УТИПБ;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами УТИПБ;
- участвовать на льготных условиях в мероприятиях, проводимых УТИПБ, в частности, в конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.;
- вносить замечания и предложения по улучшению работы УТИПБ и его органов;
- пользоваться всесторонней поддержкой УТИПБ при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы, в органах государственной власти и управления;
- непосредственно обращаться в УТИПБ для получения правовой и иной помощи в защите профессиональных интересов, в рамках Уставной деятельности УТИПБ;
- получать от УТИПБ необходимые консультации в целях повышения профессиональной компетентности;
- пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью по подготовке и переподготовке кадров;
- публиковать в изданиях УТИПБ работы, выполненные по поручению УТИПБ и получившие его одобрение;
- члены УТИПБ могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

6.7. Члены УТИПБ добровольно принимают на себя обязанности:

- соблюдать положения Устава УТИПБ, Кодекса этики профессионального бухгалтера;
- выполнять решения руководящих органов;
- активно участвовать в работе УТИПБ по развитию и совершенствованию бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита;
- ежегодно повышать профессиональную квалификацию в порядке и на условиях, определяемых «Положением о повышении квалификации профессиональных бухгалтеров»;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- соблюдать интересы УТИПБ;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности УТИПБ;
- если член УТИПБ в силу своего статуса, используя права Членов УТИПБ, нанёс моральный или материальный ущерб организации, он обязан возместить причинённые убытки в полном объёме, в установленном законом порядке;
- члены УТИПБ могут нести и другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Каждый из членов УТИПБ может выйти из УТИПБ, письменно сообщив о своем решении Президентскому Совету не позднее, чем за месяц до выхода. Член УТИПБ не вправе получать при выходе из УТИПБ часть его имущества или стоимость

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
12 12 03 года

этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом УТИПБ в его собственность, и членские взносы.

6.9. Член УТИПБ, в отношении которого неопровержимо документально доказано, что он систематически не выполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, либо умышленно препятствует своими действиями достижению целей УТИПБ, может быть исключен из числа членов УТИПБ в порядке, определяемом «Положением о членстве», и в соответствии с п.4 ст.8 Закона РФ «О некоммерческих организациях»

6.10. Членские взносы, а также иное имущество, переданное Членом УТИПБ в собственность УТИПБ, при выходе или исключении Члена УТИПБ не возвращаются, а используются УТИПБ в соответствии с его уставными целями.

6.11. Члены УТИПБ не отвечают по обязательствам УТИПБ, а УТИПБ не отвечает по обязательствам его членов.

6.12. Членам УТИПБ для подтверждения их членства в некоммерческой организации выдаются соответствующие документы: физическим лицам выдаются членские билеты, юридическим лицам - сертификаты.

Статья 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УТИПБ

7.1. Органами управления УТИПБ являются:
- Общее Собрание членов УТИПБ;
- Президентский Совет УТИПБ;
- Дирекция УТИПБ.

7.2. Высшим органом управления УТИПБ является Общее Собрание Членов УТИПБ в дальнейшем - Собрание, которое собирается не реже одного раза в 3 года.

Внеочередное собрание может быть созвано по решению Президентского Совета, Президента, а также по требованию не менее чем 1/3 Членов УТИПБ.

7.3. Собрание самостоятельно определяет свою структуру и порядок работы, руководствуясь Уставом и действующим законодательством РФ. Из числа своих членов сроком на пять лет оно выбирает Председателя Собрания (Президента УТИПБ).

7.4. Собрание правомочно принимать решения, если более половины членов Собрания присутствуют лично или представлены другими членами УТИПБ. В случае невозможности принять участие в заседании, член Собрания должен своевременно обеспечить свое представительство другим членом УТИПБ. Представительство должно быть подтверждено доверенностью в письменном виде, надлежаще оформленной. Каждый член УТИПБ обладает в Собрании одним голосом.

В случае, когда решением Собрания могут быть непосредственно затронуты интересы одного или нескольких членов, эти члены (или их представители) в голосовании не участвуют.

7.5. Собрание созывается на каждое заседание Председателем Собрания (Президентом УТИПБ) в письменной форме, по факсу или телеграммой с указанием повестки дня. Приглашение на заседание производится не менее чем за две недели до заседания. В экстренных случаях допускается уведомление о созыве Собрания без соблюдения указанных сроков и порядка.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«17» 12 2003 года

7.6. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Собрания, но не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося. Оно является правомочным, если на заседании присутствует не менее 10% членов УТИПБ.

7.7. Исключительной компетенцией Собрания являются:
- внесение изменений и дополнений в Устав УТИПБ;
- утверждение процедуры Собрания;
- определение приоритетных направлений деятельности УТИПБ;
- выборы Президента УТИПБ;
- образование Дирекции УТИПБ;
- реорганизация и ликвидация УТИПБ и назначение ликвидационной комиссии;
- принятие окончательного решения об исключении из УТИПБ членов, нарушивших статус и этику членов УТИПБ.

7.8. Собрание вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности УТИПБ, в том числе не отнесенные к его компетенции. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Собрании, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания - 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании. Решение о преобразовании УТИПБ принимается единогласно.

7.9. В промежутках между Собраниями высшим распорядительным органом управления УТИПБ является Президентский Совет. Он избирается Собранием сроком на пять лет. Члены Совета могут быть переизбраны неограниченное число раз. Руководство Президентским Советом осуществляет Президент УТИПБ (Председатель Собрания). Президент УТИПБ во время пятилетнего срока своей работы может покинуть свой пост по собственному желанию или быть переизбран по инициативе Собрания в случае нарушения им Устава УТИПБ.

7.10. Заседания Президентского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Процедура проведения заседаний Совета принимается на заседании Президентского Совета простым большинством голосов от общего числа членов Президентского Совета.

7.11. Кворумом является присутствие на заседании более половины членов Президентского Совета. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Заседании, в случае равенства голосов - голос Президента УТИПБ - решающий.

Каждый член Президентского Совета обладает одним голосом. При голосовании допускается учет мнения отсутствующего члена Совета, изложенного письменно и поданного до начала заседания Президентского Совета. Член Президентского Совета может обеспечить своё представительство другим членом Президентского Совета путём надлежаще оформленной доверенности.

7.12. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом УТИПБ, действующим законодательством и решениями Собрания.

7.13. Заседания Совета созываются по инициативе Президента, по требованию двух членов Президентского Совета, Директора УТИПБ.

7.14. К компетенции Президентского Совета относится решение вопросов:
- рассмотрение и представление на утверждение Президенту финансового плана и предложений о его изменении;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств и назначения их руководства;
- принятие решения об участии УТИПБ в других организациях;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«14» 12 2009 года

- разработка и представление на утверждение Собрания стратегических программ и направлений деятельности УТИПБ;
- утверждение структуры и сметы УТИПБ;
- принятие решений о созыве очередных и внеочередных Собраний;
- утверждение повестки дня Собрания;
- утверждение кандидатур Вице-президентов УТИПБ;
- утверждение кандидатуры Директора;
- принятие решения о размерах вступительных и ежегодных членских взносов, сроков и порядке их внесения;
- утверждение «Положения о членстве в Территориальном институте профессиональных бухгалтеров»;

7.15. Президент УТИПБ в силу своей компетенции:
- руководит работой Собрания и Президентским Советом;
- созывает очередные и внеочередные Собрания, заседания Президентского Совета;
- подписывает решения Собрания и Президентского Совета и протоколы их заседаний;
- организует контроль за выполнением решений Президентского Совета и Собрания;
- утверждает финансовый план некоммерческого партнерства и вносит в него изменения;
- представляет и защищает интересы УТИПБ в отношениях с третьими лицами и государственными органами, а также в средствах массовой информации;
- подписывает документы, подтверждающие членство в УТИПБ (удостоверение члена УТИПБ);
- назначает дирекцию по согласованию с Президентским Советом;
- координирует работу Дирекции в соответствии с решениями, принятыми Собранием;
- рекомендует Президентскому Совету кандидатуры вице- президентов УТИПБ, директора УТИПБ;

7.16. Вице- президенты УТИПБ утверждаются Общим Собранием членов УТИПБ. К компетенции вице- президента относится:
- координация решения задач и выполнения функций УТИПБ по отдельным направлениям деятельности УТИПБ;
- организация выполнения отдельных Программ, намеченных Президентом УТИПБ;
- в отсутствие Президента по его распоряжению один из вице-президентов исполняет обязанности Президента.

7.17. Исполнительные функции, в процессе управления УТИПБ осуществляются Дирекцией УТИПБ. В ее состав входят директор, его заместители, директора по направлениям деятельности, исполнители. Директор руководит работой Дирекции и в силу своей компетенции:
- разрабатывает штатное расписание и представляет его на утверждение Президенту;
- осуществляет персональный подбор сотрудников Дирекции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками УТИПБ;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- без доверенности действует от имени УТИПБ по вопросам представления его интересов в отношениях с организациями, предприятиями, фирмами, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения средствами в соответствии со сметой, в пределах

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
"17" 12 2009 года

своих полномочий; совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, связанные с Уставной деятельностью УТИПБ;
- организует и руководит работой персонала и несет полную ответственность за выполнение поручений Президентского Совета финансовой и трудовой дисциплины персоналом Дирекции и другими сотрудниками УТИПБ;
- утверждает и определяет в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции и внутренние нормативные акты;
- принимает и увольняет штатный персонал УТИПБ, согласно законодательству и настоящему Уставу;
- устанавливает порядок делопроизводства и контроль за исполнением решений органов управления УТИПБ;
- организует выдачу членских билетов;
- заключает договор с Аудитором;
- совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

7.18. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью УТИПБ осуществляется Аудитором, назначаемым по решению Президентского Совета УТИПБ, Президента УТИПБ.

7.19. Проверка деятельности Дирекции УТИПБ проводится по решению Президентского Совета, по поручению Президента.

Статья 8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовые планы УТИПБ составляются на каждый календарный год. В них отражаются доходы и расходы УТИПБ. Финансовые результаты деятельности УТИПБ определяются на основе годового бухгалтерского отчета и утверждаются Президентским Советом.

8.2. УТИПБ ведет оперативный бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Финансовый год совпадает с календарным годом.

Статья 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УТИПБ

9.1. Прекращение деятельности УТИПБ происходит путём реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация УТИПБ может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом ст.16, 17 Федерального Закона РФ «О некоммерческих организациях».

9.3. Изменения и дополнения в Устав УТИПБ вносятся по решению Собрания в порядке, определяемом ст. 23 Закона РФ «О некоммерческих организациях».

9.4. Прекращение деятельности УТИПБ с ликвидацией его дел и имущества производится в следующих случаях:
- по решению Собрания;
- по решению суда или арбитражного суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«17» 12 2003 года

9.5. Ликвидация УТИПБ производится в порядке, определяемом статьями 18, 19, 20, 21, 22 Закона РФ «О некоммерческих организациях».

9.6. Имущество УТИПБ, оставшееся после расчетов с бюджетом и другими кредиторами, не распределяется между членами УТИПБ, а используется на цели, предусмотренные настоящим Уставом или на благотворительные цели.

9.7. УТИПБ утрачивает свои права юридического лица и признается прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

9.8. При реорганизации УТИПБ документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-техническое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и тому подобное) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится УТИПБ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств УТИПБ в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Рабочим языком УТИПБ является русский.

10.2. Настоящий Устав приобретает юридическую силу с момента государственной регистрации.

10.3. Если одно из Положений настоящего Устава является недействительным, то оно не затрагивает основных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении, близким по смыслу замененному.

10.4. Все расходы по созданию и регистрации УТИПБ и регистрации изменений относятся на счет УТИПБ.

10.5. Все изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«17» 12 2009 года

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
22 января 2003 года, ОГРН 1036603985901
Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 24 декабря 2009 года за № 2096600096811

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

В.Н. Чуличков

«28» декабря 2009 г.